



**POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN DE  
CERTIFICADOS CORPORATIVOS DE  
CORPORACIONES DE DERECHO PUBLICO**

**Versión 1.0**  
**Fecha: 25/10/2004**

## Índice

<b>1</b>	<b>INTRODUCCION .....</b>	<b>4</b>
1.1.	PRESENTACIÓN .....	4
1.2.	IDENTIFICACIÓN .....	4
1.3.	DIRECTORIO DE <i>CERTIFICADOS</i> .....	5
1.4.	PUBLICACIÓN .....	5
1.5.	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIONES .....	5
1.6.	CONTROL DE ACCESO AL <i>DIRECTORIO DE CERTIFICADOS</i> .....	5
<b>2</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL <i>CERTIFICADO</i> .....</b>	<b>5</b>
2.1.	ÁMBITO DE APLICACIÓN .....	5
2.2.	TIPO DE <i>CERTIFICADO</i> .....	6
2.3.	USOS DEL <i>CERTIFICADO</i> .....	6
2.3.1	Uso permitido del Certificado .....	7
2.4.	LIMITACIONES DE USO .....	7
2.4.1	Usos prohibidos .....	7
2.4.2	Limitación de cuantías .....	7
<b>3</b>	<b>IDENTIFICACION Y AUTENTICACION .....</b>	<b>8</b>
3.1.	NOMBRE DEL CERTIFICADO CORPORATIVO DE CORPORACIONES DE DERECHO PÚBLICO .....	8
3.1.1	Nombre distintivo en el campo <i>Subject</i> del <i>Certificado</i> .....	8
3.1.2	Identidad alternativa en el campo <i>Subject</i> del <i>Certificado</i> .....	8
3.1.3	Nombre del <i>Suscriptor</i> persona física .....	8
3.1.4	Uso de pseudónimos .....	8
3.1.5	Interpretación del formato de nombres .....	8
3.2.	COMPROBACIÓN DE LA IDENTIDAD DE LOS <i>SUSCRIPTORES</i> .....	8
<b>4</b>	<b>CICLO DE VIDA DEL <i>CERTIFICADO</i> .....</b>	<b>9</b>
4.1.	SOLICITUD .....	9
4.2.	EMISIÓN .....	9
4.3.	PUBLICACIÓN DEL <i>CERTIFICADO</i> .....	10
4.4.	FORMALIZACIÓN DEL <i>CONTRATO</i> .....	10
4.5.	COMPOSICIÓN DEL <i>CERTIFICADO</i> .....	10
4.5.1	Composición del nombre distintivo del <i>Subject</i> de <i>Certificados</i> Corporativos de Corporaciones de Derecho Público .....	10
4.5.2	Composición de la identidad alternativa del <i>Subject</i> de <i>Certificados</i> Corporativo de Corporaciones de Derecho Público .....	11
4.5.3	Perfil del Certificado Corporativo de Corporaciones de Derecho Público 11	
4.6.	CADUCIDAD .....	12
4.7.	EXTINCIÓN Y SUSPENSIÓN .....	12
4.7.1	Revocación .....	13

4.7.2	Suspensión.....	13
4.7.3	Levantamiento de la suspensión del <i>Certificado</i> .....	14
4.7.4	Procedimiento de Extinción .....	14
4.7.5	Efectos comunes de la extinción y suspensión.....	14
<b>5</b>	<b>OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES .....</b>	<b>15</b>

# 1 INTRODUCCION

## 1.1. Presentación

El presente documento recoge la *Política de Certificación* de la Autoridad de Certificación **ANCERT Certificados para Corporaciones de Derecho Público** para los **Certificados Corporativos de Corporaciones de Derecho Público**. Esta Política de Certificación detalla y completa lo definido en la *Declaración de Prácticas de Certificación* de ANCERT, recogiendo su ámbito de aplicación, las características técnicas de este tipo de *Certificado*, el conjunto de reglas que indican los procedimientos seguidos en la prestación de servicios de certificación, tales como el ciclo de vida de los *Certificados*, así como sus condiciones de uso.

Esta Política de Certificación, junto con la *Declaración de Prácticas de Certificación* de ANCERT, está especialmente dirigida a cualquiera que confíe de buena fe en este tipo de *Certificados*.

Los conceptos y terminología de la presente *Política de Certificación* deberán interpretarse de acuerdo con el punto “1.8 Definiciones y Acrónimos” de la *Declaración de Prácticas de Certificación*.

**ANCERT Certificados para Corporaciones de Derecho Público** es la Autoridad de Certificación Subordinada para quien la Autoridad de Certificación raíz **ANCERT Corporaciones de Derecho Público** ha expedido un *Certificado* raíz para, a su vez, poder emitir los *Certificados* electrónicos **Certificados Corporativos de Corporaciones de Derecho Público**.

Estos *Certificados* se emiten a los empleados y a los colegiados de una Corporación de Derecho Público (en adelante la *Corporación*), con la que **ANCERT Certificados para Corporaciones de Derecho Público** suscribirá el *Convenio* correspondiente designando a la misma como Autoridad de Registro, y por tanto responsable del registro e identificación de sus empleados y colegiados. Se utilizan *Tarjetas Criptográficas* como único soporte de los *Certificados*.

La huella digital de esta Autoridad de Certificación Subordinada basada en el algoritmo SHA-1 es:

F280 DF44 3D7A 1417 DE4B B06D C88A 5199 54ED 7AEF

## 1.2. Identificación

Política de Certificación de **ANCERT Certificados para Corporaciones de Derecho Público**:

- *OID: 1.3.6.1.4.1.18920.3.1.1.1*

### 1.3. Directorio de *Certificados*

**ANCERT Certificados para Corporaciones de Derecho Público** dispone de un servicio de Directorio de *Certificados* el cual es operativo durante las 24 horas de los 7 días de la semana. En caso de que se interrumpiera dicho servicio por causa de fuerza mayor, y por tanto ajena a dicha Autoridad de Certificación, el servicio se restablecerá en el estrictamente menor tiempo posible.

### 1.4. Publicación

**ANCERT Certificados para Corporaciones de Derecho Público** mantendrá el *Directorio de Certificados* que podrá ser consultado libremente vía Web las 24 horas de los 7 días de la semana en la dirección <http://www.ancert.com>. En el *Directorio de Certificados* de **ANCERT Certificados para Corporaciones de Derecho Público** se podrá consultar el estado de los *Certificados*.

Así mismo podrán consultarse las Listas de Revocación de *Certificados* (CRL), la presente Política de Certificación, la Declaración de Prácticas de Certificación y el *Certificado Raíz* de **ANCERT Certificados para Corporaciones de Derecho Público**.

### 1.5. Frecuencia de actualizaciones

Cuando **ANCERT Certificados para Corporaciones de Derecho Público**, en virtud de su actividad como *Prestador de Servicios de Certificación*, disponga de información actualizada la publicará oportunamente.

### 1.6. Control de Acceso al *Directorio de Certificados*

**ANCERT Certificados para Corporaciones de Derecho Público** no limita el acceso de lectura a las informaciones establecidas en los puntos 1.3 y 1.4 pero establece controles para impedir que personas no autorizadas puedan añadir, modificar o eliminar información registrada, a fin de proteger la integridad y autenticidad de la misma. **ANCERT Certificados para Corporaciones de Derecho Público** utiliza sistemas fiables para el registro de *Certificados*, pudiendo únicamente personas autorizadas hacer modificaciones.

## 2 DESCRIPCIÓN DEL *CERTIFICADO*

### 2.1. Ámbito de aplicación

**ANCERT Certificados para Corporaciones de Derecho Público** expide los *Certificados Corporativos* de **Corporaciones de Derecho Público** a personas

físicas, en su nombre propio. El *Certificado* deberá contener necesariamente el atributo que determine la pertenencia y, en su caso, la función o empleo que el titular del *Certificado* desempeñe en el referido Colegio profesional o Corporación.

## 2.2. Tipo de *Certificado*

Los **Certificados Corporativos de Corporaciones de Derecho Público** son *Certificados reconocidos*, en los términos del artículo 11 de la Ley 59/2003, de Firma Electrónica, es decir, son *Certificados* electrónicos expedidos por un Prestador de Servicios de Certificación cumpliendo los requisitos establecidos en dicha Ley en cuanto a la comprobación de la identidad y demás circunstancias de los solicitantes y a la fiabilidad y las garantías de los servicios de certificación que prestan.

La firma electrónica reconocida es la firma electrónica avanzada basada en un *Certificado* reconocido y que se genera mediante un Dispositivo seguro de Creación de Firma, teniendo respecto de los datos consignados en forma electrónica el mismo valor que la firma manuscrita en relación con los consignados en papel. Los **Certificados Corporativos de Corporaciones de Derecho Público** incluyen los datos que exige el artículo 11 de la Ley 59.

## 2.3. Usos del *Certificado*

Los **Certificados Corporativos de Corporaciones de Derecho Público** se utilizan para la Firma electrónica reconocida de documentos electrónicos o mensajes electrónicos por las personas en el ámbito que resulte propio del ejercicio de su actividad profesional, o en su caso en el ámbito administrativo para las personas a las que se les dispense la firma electrónica y que formen parte de la estructura administrativa del Colegio profesional o Corporación garantizando la autenticidad del emisor, el no repudio de origen y la integridad del contenido, entendiendo por ello lo siguiente:

### Autenticidad de origen

Asegura que el documento o la comunicación electrónica provienen del dispositivo de creación de firma de la persona o entidad de quien dice provenir. Esta característica se obtiene mediante la firma electrónica reconocida. El receptor de un mensaje firmado electrónicamente puede verificar esa firma a través del **Certificado Corporativo de Corporaciones de Derecho Público** del *Suscriptor*.

### No repudio de origen

Evita que el emisor de un determinado mensaje pueda negar, si ello le conviene, la emisión del mismo. Para ello se utiliza la firma electrónica reconocida. El receptor de un mensaje firmado digitalmente puede verificar esa firma a través del **Certificado Corporativo de Corporaciones de Derecho Público** del *Suscriptor*. De esta forma puede demostrar la identidad del emisor del mensaje sin que éste pueda repudiarlo.

### Integridad

Permite comprobar que un documento electrónico firmado con *Firma electrónica reconocida* no ha sido modificado por ningún agente externo. Para garantizar la integridad, la criptografía utiliza las capacidades matemáticas de las funciones de resumen (funciones de *hash*), utilizadas en combinación con la firma electrónica. El procedimiento se centra en firmar electrónicamente un resumen único del documento electrónico con la clave privada del suscriptor de forma que cualquier alteración del documento revierte en una alteración de su resumen.

### 2.3.1 Uso permitido del Certificado

Podrá utilizarse el **Certificado Corporativo de Corporaciones de Derecho Público** para cifrar o descifrar documentos electrónicos bajo su exclusiva responsabilidad. Todas las responsabilidades legales, contractuales o extra contractuales, daños directos o indirectos que puedan derivarse de tales usos quedan a cargo del *Suscriptor*. En ningún caso podrá la *Corporación* ni el *Suscriptor* ni los terceros perjudicados reclamar a **ANCERT Certificados para Corporaciones de Derecho Público** compensación o indemnización alguna por daños o responsabilidades provenientes del uso de las claves o los *Certificados* para fines de cifrado de confidencialidad.

## 2.4. Limitaciones de uso

### 2.4.1 Usos prohibidos

No se permite usar los **Certificados Corporativos de Corporaciones de Derecho Público** para usos diferentes a los previstos en los puntos 2.3 y 2.3.1. A título enunciativo, se prohíbe el uso de los **Certificados Corporativos de Corporaciones de Derecho Público** para:

- 1) fines contrarios al propio del mismo, a sus propósitos y funcionalidades, y a su correcta utilización.
- 2) firmar otro *Certificado* o aplicaciones informáticas.
- 3) generar sellos de tiempo.
- 4) prestar servicios a título gratuito u oneroso, tales como servicios de OCSP, de facturación electrónica, de generación de *Listas de Revocación* o de servicios de notificación.
- 5) fines contrarios a la legislación vigente en España sobre prestación de servicios de certificación o firma electrónica en el momento de utilizar el *Certificado*.
- 6) fines contrarios a lo establecido en la *Declaración de Prácticas de Certificación*, en esta *Política de Certificación* y en el *Convenio* firmado entre **ANCERT Certificados para Corporaciones de Derecho Público** y la *Corporación*.

### 2.4.2 Limitación de cuantías

Los **Certificados Corporativos de Corporaciones de Derecho Público** emitidos por **ANCERT Certificados para Corporaciones de Derecho Público** se conceden sin limitación de uso por razón de la cuantía.

## 3 IDENTIFICACION Y AUTENTICACION

### 3.1. Nombre del Certificado Corporativo de Corporaciones de Derecho Público

En esta sección se establecen los requisitos relativos a los procedimientos de identificación y autenticación que han de utilizarse durante el registro de los *Solicitantes* de **Certificados Corporativos de Corporaciones de Derecho Público**, los cuales deben realizarse con anterioridad a la expedición de *Certificados*.

#### 3.1.1 Nombre distintivo en el campo *Subject* del *Certificado*

Todos los **Certificados Corporativos de Corporaciones de Derecho Público** contienen un nombre distintivo X.500 en el campo *Subject*, que incluye los campos que se desarrollan en el punto 4.5.1 de esta *Política de Certificación*.

#### 3.1.2 Identidad alternativa en el campo *Subject* del *Certificado*

Todos los **Certificados Corporativos de Corporaciones de Derecho Público** contienen una identidad alternativa X.500 en el campo *Subject*, que incluye los campos que se desarrollan en el punto 4.5.2 de esta *Política de Certificación*.

#### 3.1.3 Nombre del *Suscriptor* persona física

En los **Certificados Corporativos de Corporaciones de Derecho Público** el nombre del *Suscriptor* está compuesto únicamente por su nombre y apellidos.

#### 3.1.4 Uso de pseudónimos

No pueden utilizarse pseudónimos para identificar a una persona física.

#### 3.1.5 Interpretación del formato de nombres

Todos los nombres de personas físicas están escritos utilizando lenguaje natural, prescindiendo de acentos. En ningún caso se pueden modificar los nombres y apellidos, excepto para adaptarlos al formato y longitud del componente *CommonName* en el que se insertan.

### 3.2. Comprobación de la identidad de los *Suscriptores*

El proceso de identificación y autenticación lo realizará exclusivamente el Secretario de la *Corporación*, la cual actuará como Autoridad de Registro.

Los tipos de documentos que son necesarios para acreditar la identidad del Solicitante pueden ser exclusivamente el Documento Nacional de Identidad, pasaporte, o cualquier otro medio admitido en derecho, siempre que contenga al menos la siguiente información:

- a) Nombre y apellidos
- b) Fecha de nacimiento
- c) Numero de Identidad reconocido legalmente
- d) Otros atributos del Solicitante

El documento necesario para acreditar la colegiación en el Colegio respectivo es el carnet o documento expedido por la Corporación a estos efectos.

## 4 CICLO DE VIDA DEL *CERTIFICADO*

### 4.1. Solicitud

Los *Certificados* que incorporen firma electrónica reconocida se registrarán en cuanto a los requisitos para su solicitud, generación, entrega, conservación y revocación por lo que contractualmente se acuerde entre **ANCERT Certificados para Corporaciones de Derecho Público** y la *Corporación*, con las especialidades que se contienen en la presente *Política de Certificación*.

En todo caso, previamente a efectuar la solicitud del *Certificado*, la *Corporación* identificará a los *Suscriptores* mediante el Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente, u otros medios admitidos en derecho a efectos de identificación descritos en el punto 3.2 de este documento.

### 4.2. Emisión

Los trámites del proceso de emisión del *Certificado* será el definido por la *Corporación* y **ANCERT Certificados para Corporaciones de Derecho Público** en el *Convenio*.

El soporte para el almacenamiento de las claves y el *Certificado* será siempre una *Tarjeta Criptográfica*, considerada como un *Dispositivo seguro de creación de firma*, con capacidades criptográficas de generación de los *Datos de creación y de verificación de Firma* con capacidades criptográficas, lo que permite garantizar que la clave privada no abandona nunca la Tarjeta Criptográfica y que por lo tanto la Tarjeta Criptográfica no puede ser duplicada. Para realizar una firma o activar la tarjeta es necesario introducir el Código Secreto de Activación (PIN) que solamente debe conocer el Suscriptor de la Tarjeta. Tres intentos consecutivos erróneos en la introducción del PIN provocan un bloqueo de la Tarjeta. Para desbloquear la Tarjeta, el *Suscriptor* deberá introducir el código PUK y del mismo modo tres intentos consecutivos erróneos en la introducción del PUK provocan el bloqueo irreversible de la Tarjeta.

La creación de las claves Pública y Privada (1024 bits RSA) la realiza la propia tarjeta internamente, de tal forma que se garantiza tanto la robustez de las claves como la imposibilidad de un compromiso de las mismas en el proceso de generación.

Los *Datos de creación de Firma* permanecerán siempre bajo el exclusivo control del *Suscriptor* de los mismos, no guardándose copia de ellos ni **ANCERT Certificados para Corporaciones de Derecho Público** ni la Autoridad de Registro.

### 4.3. Publicación del *Certificado*

Una vez emitido el *Certificado ANCERT Certificados para Corporaciones de Derecho Público* publicará automáticamente una copia del mismo en el *Directorio de Certificados* de **ANCERT Certificados para Corporaciones de Derecho Público**.

### 4.4. Formalización del *Contrato*

Simultáneamente a la emisión del *Certificado*, el *Suscriptor*, en presencia del Secretario de la *Corporación*, suscribirá el *Contrato* de prestación de servicios de certificación cuyo clausulado consistirá, entre otras cláusulas, en una remisión a la presente *Política de Certificación* y a la CPS de ANCERT, debiendo constar en dicho contrato expresamente el conocimiento de ambos documentos por parte del suscriptor, y entregándole además una copia del contrato.

### 4.5. Composición del *Certificado*

#### 4.5.1 Composición del nombre distintivo del *Subject* de *Certificados Corporativos de Corporaciones de Derecho Público*

Los datos personales del Solicitante acreditados durante el proceso de solicitud del *Certificado* componen el nombre distintivo (DN) del Solicitante conforme al estándar X.500, la composición del cual es la siguiente:

<i>Campo</i>	<i>Descripción</i>	<i>Contenido</i>
EA	e-mail del suscriptor	
CN	Nombre y Apellidos del suscriptor	
GN	Nombre del suscriptor	
SU	Apellidos del suscriptor	
SN	NIF del suscriptor	
OU	Unidad	
OU	Unidad	
OU	Unidad	
O	Organización - NIF	
L	Población	
ST	Provincia	
C	País	ES

Una vez compuesto el nombre distintivo que identificará al *Suscriptor*, se crea la correspondiente entrada en el directorio, asegurando que el nombre distintivo es único en toda la infraestructura del *Prestador de Servicios de Certificación*.

#### 4.5.2 Composición de la identidad alternativa del **Subject** de Certificados Corporativo de Corporaciones de Derecho Público

<b>Campo</b>	<b>Descripción</b>
<b>Email</b>	Email del Suscriptor

Se utiliza la extensión `subjectAltName` definida en X.509 versión 3 para ofrecer la información del e-mail.

#### 4.5.3 Perfil del Certificado Corporativo de Corporaciones de Derecho Público

Las extensiones utilizadas por los certificados emitidos bajo el amparo de la presente política son:

<b>CAMPO</b>	<b>VALOR</b>
<b>Versión</b>	V3
<b>SerialNumber</b>	1583 749D 52DB B7CC 51BB C001 0924 C472
<b>Issuer(Emisor)</b>	
CommonName	ANCERT Certificados para Corporaciones de Derecho Publico
Organization	Agencia Notarial de Certificacion S.L. Unipersonal - CIF B83395988
Locality	Paseo del General Martinez Campos 46-6a planta
State	Madrid
Country	ES
<b>Valido desde</b>	La fecha de emisión
<b>Valido hasta</b>	Tres años después de la emisión
<b>Clave Pública</b>	Octet String Contienindeo la clave pública del suscriptor
<b>Extended Key Usage</b>	TLS web client authentication (OID 1.3.6.1.5.5.7.3.2) E-mail protection (OID 1.3.6.1.5.5.7.3.4)
<b>CRL Distribution Points</b>	Distribution Point Name (uRI) "http://www.ancert.com/crl/ANCERTCDP.crl" "http://www2.ancert.com/crl/ANCERTCDP.crl" "http://www3.ancert.com/crl/ANCERTCDP.crl"
<b>Certificate Policy Extensions</b>	
PolicyIdentifier	1.3.6.1.4.1.18920.2.1.1.1

CPSuri	http://www.ancert.com/cps
Usernotice	Este certificado se expide como Certificado Reconocido de acuerdo con la legislación vigente. La declaración de prácticas de certificación y la política de certificación que rigen el funcionamiento de este certificado se encuentran disponibles en <a href="http://www.ancert.com">http://www.ancert.com</a>
<b>Key Usage</b>	digital signature non-repudiation key encipherment data encipherment
<b>Netscape Certificate Type</b>	SSL client S/MIME client
<b>Basic Constraints</b>	Ca False Path Length Constraint 0
<b>Authority Key Identifier</b>	8C4C 1E37 0CB1 9FD2 AC44 0B3A BE02 CFF4 8D2D 6695
<b>Authority Information Access</b>	
AccessMethod	1.3.6.1.5.5.7.48.1
accessLocation	uRI = <a href="http://ocsp.ac.ancert.com/ocsp.xuda">http://ocsp.ac.ancert.com/ocsp.xuda</a>
<b>Algoritmo de firma</b>	sha1RSA

#### 4.6. Caducidad

Los *Certificados* emitidos por **ANCERT Certificados para Corporaciones de Derecho Público** tendrán un periodo de validez de tres (3) años contados a partir del momento de la emisión del *Certificado*, sin perjuicio de que durante su vigencia concurra cualquier causa de extinción de las establecidas en la *Declaración de Prácticas de Certificación*.

Fuera de este periodo de validez los *Certificados* se considerarán inválidos para cualquier tipo de operación cesando de esta manera los servicios de certificación ofrecidos por el PSC, siendo necesaria la emisión de uno nuevo en caso de que el *Suscriptor* desee seguir utilizando los servicios de **ANCERT Certificados para Corporaciones de Derecho Público**. Ésta notificará al *Suscriptor*, mediante correo electrónico, la expiración de sus *Certificados* con una antelación de un mes. Tal notificación se realiza exclusivamente para la conveniencia del notificado en el proceso de obtención de un nuevo *Certificado*. Transcurrido este periodo el *Certificado* caducará.

El *Certificado* tendrá efectos frente a terceros de buena fe desde el momento de su publicación en el *Directorio de Certificados* de **ANCERT Certificados para Corporaciones de Derecho Público**.

#### 4.7. Extinción y suspensión

#### 4.7.1 Revocación

Los **Certificados Corporativos de Corporaciones de Derecho Público** son revocables. En cuanto a los sujetos que pueden solicitar la revocación, las causas y los efectos de la misma y el momento de producción de tales efectos, se estará a lo dispuesto en la CPS de ANCERT.

La solicitud de revocación de los **Certificados Corporativos de Corporaciones de Derecho Público** se realizará:

- A instancia de *la Autoridad de Registro*. Ésta podrá solicitar la revocación de los certificados emitidos según lo determinado en el *Convenio* que rija las relaciones entre *la Autoridad de Registro* y **ANCERT Certificados para Corporaciones de Derecho Público**, o bien,
- A instancia de **ANCERT Certificados para Corporaciones de Derecho Público** la cual podrá proceder a la revocación del *Certificado* cuando por medio fehaciente haya tenido conocimiento cierto de la concurrencia con respecto al mismo de alguna de las causas de revocación enumeradas en la CPS de ANCERT.

En todos los casos, una vez revocado el *Certificado*, la revocación será publicada en el *Directorio de Certificados* de **ANCERT Certificados para Corporaciones de Derecho Público**, produciendo desde ese mismo instante efectos respecto a terceros, e incluida en la *Lista de Certificados Revocados* en el plazo máximo previsto de veinticuatro (24) horas.

#### 4.7.2 Suspensión

Los **Certificados Corporativos de Corporaciones de Derecho Público** pueden ser suspendidos. En cuanto a los sujetos que pueden solicitar la suspensión, las causas y los efectos de la misma y el momento de producción de tales efectos, se estará a lo dispuesto en la CPS de ANCERT.

El procedimiento de suspensión de los **Certificados Corporativos de Corporaciones de Derecho Público** será diferente en función del origen de la solicitud de revocación:

- A solicitud de la *Corporación*. El Secretario de la *Corporación* podrá suspender los certificados emitidos según lo determinado en el *Convenio* que rija las relaciones entre la *Corporación* y **ANCERT Certificados para Corporaciones de Derecho Público**.
- **ANCERT Certificados para Corporaciones de Derecho Público** podrá proceder a la suspensión del *Certificado* cuando por medio fehaciente haya tenido conocimiento cierto de la concurrencia con respecto al mismo de alguna de las causas de revocación enumeradas en la CPS de ANCERT.

En todos los casos, una vez suspendido el *Certificado*, la suspensión será publicada en el *Directorio de Certificados* de ANCERT, produciendo desde ese mismo instante

efectos respecto a terceros, e incluida en la *Lista de Certificados Revocados* en el plazo máximo previsto de veinticuatro (24) horas.

#### 4.7.3 Levantamiento de la suspensión del *Certificado*

El Secretario de la *Corporación* podrá proceder al levantamiento de la suspensión durante los sesenta (60) días siguientes a su suspensión en caso de que el *Certificado* haya sido suspendido por la *Corporación*.

En el caso de que la suspensión haya provenido de **ANCERT Certificados para Corporaciones de Derecho Público**, ésta únicamente podrá proceder a levantar la suspensión del *Certificado* cuando por medio fehaciente halla tenido conocimiento cierto de la desaparición de la causa que motivó la suspensión. En este caso, inmediatamente después procederá a eliminar el *Certificado* de la *Lista de Certificados Revocados*.

En todos los casos, una vez levantada la suspensión del *Certificado*, la misma será publicada en el acto en el *Directorio de Certificados* de ANCERT, produciendo desde ese mismo instante efectos respecto a terceros, e incluida en la *Lista de Certificados Revocados* en el plazo máximo previsto de veinticuatro (24) horas.

#### 4.7.4 Procedimiento de Extinción

**ANCERT Certificados para Corporaciones de Derecho Público** extinguirá el *Certificado*, además de los casos de revocación descritos, cuando por medio fehaciente haya tenido conocimiento cierto de la concurrencia con respecto al mismo de alguna de las restantes causas de extinción enumeradas en la *CPS* de ANCERT.

#### 4.7.5 Efectos comunes de la extinción y suspensión

En los casos de extinción de *Certificados*, por causa de revocación o cualquier otra de las previstas en la *CPS* de ANCERT o en la Ley, o en los casos de suspensión, **ANCERT Certificados para Corporaciones de Derecho Público** hará constar en el *Directorio de Certificados* y cada veinticuatro (24) horas en la *Lista de Revocación de Certificados*, exceptuando en este caso la caducidad del *Certificado*, la extinción o suspensión de la vigencia de los *Certificados* electrónicos en cuanto tenga conocimiento fundado de cualquiera de los hechos determinantes de la extinción o suspensión de su vigencia.

El Suscriptor cuyo *certificado* haya sido suspendido o revocado debe ser informado de dicho hecho, así como, en su caso, del levantamiento de la suspensión. El Colegio profesional/Autoridad de registro, asumirá la obligación de comunicar al suscriptor ambas circunstancias.

El Suscriptor cuyo *certificado* haya sido suspendido o revocado debe ser informado de dicho hecho, así como, en su caso, del levantamiento de la suspensión, por lo que el Colegio o *Corporación*, en su caso, notificará dicha información por correo electrónico

o postal o incluso por teléfono cuando no haya sido posible la notificación en alguna de las dos formas anteriores.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, la notificación se entenderá debidamente cumplimentada cuando haya sido realizada por correo electrónica a la dirección que aparezca en el certificado y que, por tanto, habrá sido admitida previamente por el usuario del certificado.

Si no obstante el sistema produjera un mensaje de error o rechazara la comunicación, se entenderá que el Colegio o Corporación ha cumplido suficientemente la notificación cuando ésta haya sido estampeada por la propia Agencia Notarial de Certificación. A fin de justificar ulteriormente el cumplimiento de la debida diligencia, ANCERT conservará durante quince años el comprobante electrónico de haber realizado la comunicación de la revocación o suspensión.

La extinción o suspensión de la vigencia de un *Certificado* electrónico no tendrá efectos retroactivos.

La extinción o suspensión de la vigencia de un *Certificado* electrónico se mantendrá accesible en el directorio de *Listas de Revocación de Certificados* al menos hasta la fecha en que hubiera finalizado su período inicial de validez.

## 5 Obligaciones y responsabilidades

Sin perjuicio de las obligaciones y responsabilidades particulares establecidas en la presente *Política de Certificación*, los *Suscriptores*, la *Corporación*, **ANCERT** **Certificados para Corporaciones de Derecho Público**, los *Terceros de confianza*, y en general todas las partes participantes en la actividad de certificación de los **Certificados Corporativos de Corporaciones de Derecho Público** deberán cumplir lo previsto en los puntos “6 OBLIGACIONES” y “7 RESPONSABILIDADES” de la *Declaración de Prácticas de Certificación*.